

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-СЕРТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

652281, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский район, с.Усть-Серга,
ул. Юбилейная, 26, т.8 (38444)3-22-38

Принято:

на педагогическим советом
МКДОУ «Усть-Сертинский
детский сад «Теремок»
Протокол №1
от «26» августа 2024года

Согласовано:

на заседании родительского
комитета МКДОУ от 26.08.2024г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ «Усть-
Сертинский детский сад «Теремок»
Кузнецова С.В.
Подпись: _____
Дата: 26.08.2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

воспитательно-образовательной работы
на 2024-2025 учебный год

МКДОУ «Усть – Сертинский детский сад «Теремок»

с.Усть-Серга, 2024г.

Содержание

	Введение	3
I Раздел.	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	4
1.1	Общие собрания работников	5
1.2	Педагогические советы	6
1.3	Совещания при заведующей, методические часы, консультации, мастер-классы и другие мероприятия	8
1.4	Наблюдательный совет	10
1.5	Родительский комитет	11
1.6	План работы с молодыми педагогами	12
II Раздел	<i>Контрольно-аналитическая деятельность</i>	13
2.1	Мониторинговые исследования	13
2.2	Процедура самообследования	14
2.3	Внутрисадовый контроль	15
2.4	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	20
III Раздел	<i>Профессиональное развитие педагогов</i>	21
3.1	Характеристика педагогов	21
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации	21
3.3	Аттестация педагогических кадров	22
3.4	План мероприятий по аттестации	22
3.5	Самообразование педагогов	22
3.6	Участие педагогов в мероприятиях, конкурсах, конференциях	23
3.7	Открытые просмотры образовательной деятельности	23
3.8	Методический кабинет	24
IV Раздел	<i>Социальная ситуация развития воспитанников</i>	25
4.1	Акции в МКДОУ	25
4.2	Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками	26
V Раздел	<i>Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом</i>	31
5.1	Работа с родителями (законными представителями)	33
5.2	Взаимодействие с социумом	34
5.3	Преемственность в работе со школой	35
VI Раздел	<i>Административно-хозяйственная работа</i>	35
6.1	Административно-хозяйственная работа	35

Ведение. Годовые цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель работы:

Повышение качества воспитательно-образовательного процесса путем обеспечение профессионального роста воспитателей, обеспечить переход МКДОУ на ФОР ДО (объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей)

Задачи:

- ✓ повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- ✓ приведение в соответствие с новым законодательством локальной документации ДОУ.
- ✓ создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- ✓ совершенствовать работу педагогов по организации культурных практик и поддержке детской инициативы.
- ✓ обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ;
- ✓ организовать образовательную деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС, а именно: обратить внимание на интеграцию образовательных областей, на новую систему мониторинга детского развития и мониторинга образовательного процесса, на современные подходы к организации образовательной и самостоятельной деятельности детей, на взаимодействие с родителями;
- ✓ продолжить работу по совершенствованию системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Предполагаемые результаты работы

Педагоги	Воспитанники	Родители
Способны обеспечивать сотрудничество взрослых и детей, ориентированное на интересы, потребности и	Находятся в здоровьесберегающей среде, в благоприятной социальной ситуации развития, созданной в соответствии с его возрастными и	Осознают личную ответственность за образование своих детей. Выполняют санитарные правила пребывания на территории и в

возможности каждого воспитанника	индивидуальными особенностями и склонностями, интересами.	здании ДОУ.
Знают содержание нормативно-правовых документов с последними изменениями. Ориентируются в содержании ФОП ДО. Уверенно осваивают современные образовательные техники и технологии, апробируют их на практике, осуществляют разумный выбор.	Имеет возможность развития личного потенциала, проявляют самостоятельность и инициативу.	Проявляют инициативу в воспитательно-образовательном процессе, активно сотрудничая при этом с педагогами МКДОУ
Понимают значимость и осуществляют широкое информирование родителей воспитанников посредством личного и сетевого взаимодействия.	Получает помощь в преодолении затруднений, возникающих в процессе общения; направленную на стимулирование личностного роста, повышение уверенности в собственных силах.	Получают достоверную информацию о реализуемых программах, темах КТП, содержаниях детских деятельностей. Имеют возможность обратной связи с педагогами МКДОУ через сетевое взаимодействие.

I Раздел. Организационно-управленческая деятельность

Основные направления в деятельности:

- оказание методической помощи педагогам в работе по внедрению ФОП ДОУ и реализация ФГОС ДО.
- ознакомление членов педагогического коллектива с новыми программами и технологиями обучения, воспитания;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений; обучение педагогов;
- анализ результатов воспитательно-образовательной работы, разработка предложений по улучшению образовательной деятельности ДОУ;
- изучение, обобщение передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с другими ДОУ района, налаживание партнерских отношений с различными социальными институтами.

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование, развитие и получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

1.1. Общие собрания работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>Итоги работы ДООУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>Принятие новых локальных актов.</p> <p>Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Август	Заведующая
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ.</p> <p>Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Декабрь	Заведующая
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>Работа с родителями в летний период. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующая
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

1.2. Педагогические советы

Наименование деятельности	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный	<p>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год - Утверждение ОП ДОУ - Утверждение учебного плана и пояснительной записки - Утверждение календарного-учебного графика - Утверждение календарного плана воспитательной работы - Утверждение сетки занятий и графика музыкальных и физкультурных занятий - Организация кружковой работы в ДОУ 	Август, 2024г	Заведующая МКДОУ Все педагоги
Педагогический совет № 2 Тематический	<p>«Повышение качества образования в МКДОУ через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»</p> <p>Цель: Сформировать понимание у педагогов, как улучшить качество образования в ДОО с помощью взаимодействия с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы воспитателей по взаимодействию с семьями воспитанников. 2. Организация системного подхода по информированности родителей в вопросах воспитания детей. 3. Методические рекомендации планирования взаимодействия с семьями воспитанников. 	Декабрь, 2024г	Заведующая МКДОУ Все педагоги
Педагогический совет № 3 Тематический	<p>Тема: Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОУ; 2. Проанализировать уровень организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию; 3. Активизировать деятельность педагогов по патриотическому воспитанию, разработать план мероприятий к празднованию 80летия годовщины ВОВ. 4. Анализ центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ "Уголок России - Отчий дом" 	Февраль, 2025г	Заведующая МКДОУ Все педагоги
Педагогический совет № 2	Тема: «Результативность работы коллектива за учебный год и укрепление здоровья воспитанников»	Май	Заведующая МКДОУ

Итоговый	<p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации задач годового плана, мониторинга; перспективы работы на следующий учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей и музыкального руководителя. 3. Мониторинг готовности детей к школе. 4. Здоровьесберегающие технологии для детей разного возраста. 5. Организация воспитательно–образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО; 5. Утверждение плана работы на летний период. 		Все педагоги
----------	--	--	--------------

1.3. Совещания при заведующей, методические часы, консультации, мастер-классы и другие мероприятия

Наименование мероприятия	Содержание	Период
Совещание при Заведующей	Разработка и утверждение новой редакции положений. Разработка и утверждение ООП ДО. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка приказов по основной деятельности • Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МКДОУ на начало уч. года. • Результаты оперативного контроля <i>«Готовность ДОУ к новому учебному году»</i>. • О формировании контингента воспитанников, результаты анализа комплектования. • Правила ВТР. • Должностные инструкции работников учреждения. • Результаты контроля по соблюдению инструкций по ТБ и ОТ. • Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. Разное.	Сентябрь
Методический час	«Написание рабочей программы педагога в соответствии с ФОП ДО».	
Совещание при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации питания. • Результаты контроля по организации режима дня в соответствии с СанПиН. • Подготовка МКДОУ к зиме. • Подготовка к празднику <i>«Осень в гости к нам пришла»</i>. 	Октябрь
Практикум	Мониторинг в ДОУ с учетом ФГОС	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг усвоения программы воспитанниками на 2024-2025 уч. год. • Анализ адаптации выпускников к школе. • Мониторинг посещения и заболеваемости детей в ДОУ • Анализ организации оздоровительно - профилактической работы в ДОУ. • Анализ тематического контроля. 	Ноябрь

Консультация	«Формирование у воспитанников и родителей (законных представителей) ответственности в деле сохранения собственного здоровья через нетрадиционные формы работы и проектную деятельность»	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков. • Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников. • Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки». <ul style="list-style-type: none"> • Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима. 	Декабрь
Консультация	«Безопасность детей во время проведения новогодних праздников»	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов заболеваемости детей за календарный год. • Анализ выполнения натуральных норм питания за календарный год. • Справки воспитателей по привлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс ДОУ 	Январь
Методический час	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации оздоровительно- профилактической работы в ДОУ. • Реализация планов взаимодействия с социокультурными центрами, школой. • Анализ тематического контроля 	Февраль
Консультация	«Формирование основ общероссийской гражданской идентичности у дошкольников»	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации прогулок. • Результаты смотра развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в контексте ФГОС ДО. 	Март
Практикум	«Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях ФГОС»	
Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 квартал. • Анализ взаимодействия с семьями воспитанников. • Мониторинг посещения и заболеваемости детей 	Апрель
Консультация	Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости»	

Совещания при Заведующей	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги готовности к летней оздоровительной работе. • Анализ результатов итогового контроля (уровня развития воспитанников подготовительной группы, готовность к школе). • Подготовка учреждения к новому учебному году, ремонт в ДОУ. 	Май
Методический час	Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период».	

1.4. Наблюдательный совет

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и согласование плана заседаний Наблюдательного совета МКДОУ «Усть-Сертинский детский сад «Теремок» на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 9 месяцев 2024года. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 год 	Октябрь	Заведующая Завхоз
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 3. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 2024 год. 	Январь	Заведующая Завхоз
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 квартал 2025года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 месяца 2025 года. 	Апрель	Заведующая Завхоз
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении муниципального задания за 1 полугодие 2025года. 2. Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев 2025 года. 	Июль	Заведующая Завхоз

1.5. Родительский комитет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Отчет о проделанном ремонте и о готовности МКДОУ «Усть-Сертинский детский сад «Теремок» к 2024- 2025 учебному году. 2. Ознакомление с основными задачами МКДОУ Усть-Сертинский детский сад «Теремок» к 2024-2025 учебному году. 3. Рассмотрение локальных-нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. 4. Утверждение годового плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Председатель родительского комитета
2	1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности (о своевременной оплате за содержание присмотр и уход в детском саду). 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников МКДОУ. 3. Совместная работа МКДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Ноябрь	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Председатель родительского комитета
3	1. Контроль за выполнением натуральных норм питания. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному Женскому дню 8 марта.	Февраль	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Председатель родительского комитета
4	1. Анализ работы родительского комитета МКДОУ за 2024- 2025 учебный год. 2. Разработка совместного плана работы родительской общественности МКДОУ по организации летнего отдыха детей. 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МКДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Председатель родительского комитета

1.6. План работы с молодыми педагогами

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- изучить особенности организации режимных моментов;
- познакомить с организацией предметно – игровой среды;
- овладеть навыками самоанализа.

№	Содержание	Форма проведения	Дата	Ответственный
1.	Изучение уровня профессионализма	анкетирование	август	Старший воспитатель
2.	Ведение и оформление документации воспитателя	консультация	август	Старший воспитатель
3.	Показательные занятия наставниками	НОД	В течении года	наставники
4.	Перспективное и календарное планирование	консультация	сентябрь	наставники
5.	Мониторинг детского развития	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Как провести образовательную деятельность с детьми	беседа	в течении года	наставники
7.	Самоанализ и анализ занятия	консультация беседа	октябрь	наставники
8.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	консультация	декабрь	Старший воспитатель
9.	Итоги работы за год	анкетирование	май	Старший воспитатель наставники

II Раздел. Контрольно-аналитическая деятельность

2.1. Мониторинговые исследования

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма	Место представления результатов контроля
1	<p>1. Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО.</p> <p>2. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>3. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.</p> <p>4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Сентябрь	Справка	Совещание при заведующей
2	<p>1. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.</p> <p>2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p>	Октябрь	Справка	Совещание при заведующей
3	<p>1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>2. Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных листов.</p> <p>3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Ноябрь	Справка	Совещание при заведующей
4	<p>1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Декабрь	Справка	Совещание при заведующей
5	<p>1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p> <p>3. Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.</p>	Январь	Справка	Совещание при заведующей
6	<p>1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	Справка	Совещание при заведующей
7	<p>1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>2. Мониторинг выполнения натуральных норм</p>	Март	Справка	Совещание при заведующей

	питания.			
8	<p>1. Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению.</p> <p>2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ.</p> <p>3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Апрель	Справка	Совещание при заведующей
9	<p>1. Итоговая диагностика по усвоению детьми основной образовательной программы.</p> <p>2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ за год.</p> <p>3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.</p>	Май	Справка	Совещание при заведующей

2.2 Процедура самообследования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте МКДОУ достоверной информации о деятельности МКДОУ (документы, мероприятия, планы, результаты работы и пр.)	Ежемесячно	Ответственный за ведение сайта МКДОУ
2	Ознакомление участников образовательной деятельности с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта МКДОУ
3	<p>Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение критериев и показателей оценки; - методов сбора и обработки информации о деятельности МКДОУ; - проведение мониторинга. 	Октябрь	Заведующая, педагогический коллектив

4	Проведение самообследования.	Март	Комиссия
5	Подготовка отчета по итогам самообследования.	Апрель	Заведующая
6	Размещение отчета на сайте организации	Апрель	Заведующая

2.3. Внутрисадовый контроль

Срок исполнения	Вопросы	Цель контроля	Участник и контроля	Вид контроля	Способ получения информации	Способ отчетности
Ежемесячно	Образовательный процесс, организованный взрослым	Выявить уровень профессиональных навыков и умений педагогов организации образовательного процесса	Все группы	Оперативный	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Карта контроля
	Соблюдение требований к прогулке	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса посредством организации прогулки.	Все группы	Оперативный	Наблюдение	Карта контроля
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Анализ документации	Карта контроля
	Соблюдение режима дня воспитанников	Соблюдение режима дня, двигательной активности	Все группы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Карта контроля
	Взаимодействие сотрудников с детьми	Анализ взаимодействия сотрудников с детьми	Все группы	Оперативный	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Карта контроля

Август	Готовность групп к новому учебному году.	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых ячеек, обустройство пространства, безопасность	Все группы	Итоговый	Посещение групп, анализ РППС, анализ документации и воспитателей	Справка
	Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ	Подвести итоги работы детского сада летом, оценить эффективность системы оздоровительных мероприятий	Все группы	Итоговый	Наблюдение, анализ документации и педагогов	Справка
	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования	Педагоги	Оперативный	Анализ программ	Карта контроля
Сентябрь	Состояние рабочей документации педагогов	Проанализировать качество ведения документации педагогами	Педагоги	Фронтальный	Анализ документации	Справка
	Организация утреннего приёма детей	Проанализировать условия приема детей в детский сад	Все группы	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Карта контроля
	Адаптация воспитанников к условиям ДОУ	Изучить условия, созданные в группе для образовательной деятельности с детьми в адаптационный период, оценить образовательную деятельность воспитателей	Группа раннего возраста	Оперативный	Наблюдение за работой воспитателей	Справка
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Определить состояние предметно-развивающей среды групп ДОО, соответствие требованиям ФГОС ДО (с учётом Рабочей программы воспитания)	Все группы	Фронтальный	Анализ РППС	Справка
Октябрь	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	Анализ степени эффективности взаимодействия с семьями воспитанников	Все группы	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, анализ	Карта контроля

					планирование, беседы	
Ноябрь	Организация утренней гимнастики	Выявить уровень профессиональных навыков и умений педагогов в организации утренней гимнастики с детьми	Все группы	Оперативной	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, беседы с педагогами	Справка
	Организация питания детей в группах	Оценить организацию питания детей	Все группы	Оперативной	Наблюдение за работой воспитателей, беседы с педагогами	Справка
	Организация ООД по развитию речи в ДОУ	Анализ уровня организации ООД по развитию речи	Все группы	Оперативной	Открытый просмотр	Справка
Декабрь	Самостоятельная детская деятельность	Выявить уровень организации самостоятельной детской деятельности	Все группы	Оперативной	Наблюдение, анализ детской деятельности	Карта контроля
	РППС для патриотического воспитания в группах	Анализ создания условий для патриотического воспитания в группах	Все группы	Оперативной	Анализ РППС	Карта контроля
	Состояние работы по речевому развитию детей	Изучить условия в группе для речевого развития детей, проанализировать планирование работы по развитию устной речи	Все группы	Тематической	Наблюдение за работой воспитателей, анализ планирования, РППС, оформления информационных стендов для родителей, анализ результатов анкетирования родителей	Справка
Январь	Взаимодействие с родителями воспитанников	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	Все группы	Оперативной	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	Справка
	РППС в группах	Анализ соответствия РППС в группах требованиям ФГОС ДО	Все группы	Оперативной	Анализ РППС	Карта контроля

Февраль	Создание условий для социально-коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста	Создание условий, созданных педагогом, для социально-коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста	Подготовительная группа	Оперативный	Наблюдение	Карта контроля
	Эффективность работы по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Изучить эффективность работы педагогического коллектива по внедрению современных здоровьесберегающих технологий	Все группы	Тематический	Открытый просмотр	Справка
	Проведение родительских собраний	Определить уровень проведения родительских собраний, выявить положительные стороны и недостатки, отметить результативность	Все группы	Оперативный	Анализ документации, наблюдения	Справка
Март	Работа по патриотическому воспитанию детей	Оценка эффективности педагогической работы по патриотическому воспитанию детей	Группы старшего возраста	Оперативный	Наблюдение, анализ, исследование	Карта контроля
	Организация ООД по познавательному развитию	Анализ уровня организации ООД по познавательному развитию	Подготовительная группа	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Справка
Апрель	Работа по профилактике ДДТТ	Оценить систему работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Все группы	Тематический	Наблюдение за работой педагогов, анализ документации, беседы с педагогами	Справка
	Индивидуальная работа с детьми в режиме дня	Анализ проведения индивидуальной работы с детьми	Все группы	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов	Карта контроля
	Состояние работы педагогов по экологическому воспитанию дошкольников	Определить эффективность форм и методов работы, которые используют педагоги для решения задач экологического воспитания	Группы старшего возраста	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, просмотр ООД, анализ документации,	Справка

		дошкольников			анализ РППС, анализ информационных стендов для родителей, беседы с детьми	
Май	Взаимодействие с родителями воспитанников	Анализ организации взаимодействия родителями воспитанников	Все группы	Оперативной	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	Справка
	Анализ образовательной деятельности за учебный год	Результаты воспитанников по освоению ООП ДОУ	Все группы	Итоговый	Изучение результатов деятельности Педагогический мониторинг	Справка
	Уровень подготовки детей к школе	Определить уровень готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению	Подготовительная группа	Тематический	Мониторинг психологической готовности детей подготовительных групп, диагностика речевого развития, педагогическая диагностика	Справка
	Взаимодействие с социумом	Анализ взаимодействия с социумом	ДОУ	Итоговый	Анализ проведения совместных мероприятий	Справка
Июнь-август	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Эффективность проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Оперативной	Наблюдение, анализ документации	Справка

2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
2	Мониторинг качества дошкольного образования	Август ноябрь	Старший воспитатель
3	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, Старший воспитатель
6	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель
8	Аналитическая деятельность : - публичный отчет 2024/2025 уч.гд - Отчет о результатах самообследования за 2024/2025 уч.год	До 01.08.2025 До 20.04.2025	Заведующая, Старший воспитатель

III Раздел. Профессиональное развитие педагогов

3.1. Характеристика педагогов

Заведующая: Назина С.В. педагогический стаж – 9 лет, стаж управленческой работы – 4 года, образование – среднее профессиональное,

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед.стаж
1	Прокопьева Т.С.	Старший	высшее	высшая	17

		воспитатель			
2	Опейкина Л.П.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	высшая	35
3	Михеева Л.В.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	первая	13
4	Елисеева Т.В.	воспитатель	Высшее	высшая	16
5	Дмитриева Е.В.	воспитатель	Высшее	без категории	8
6	Майер Т.В.	Музыкальный руководитель	Высшее	без категории	нет

3.2. Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Тема	Наименование учебного заведения	Сроки
	Прокопьева Т.С.	Старший воспитатель	«Профессиональная компетентность старшего воспитателя методические аспекты организации образовательной деятельности»	ГОУ ДПО «Институт развития образования Кузбасса»	Октябрь-ноябрь 2024
	Михеева Л.В.	Воспитатель	«Развитие детей дошкольного возраста на основе традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей русского народа в соответствии с ФОП ДО»	ГПОУ Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны	Октябрь-ноябрь 2024
	Дмитриева Е.В.	воспитатель	«Развитие детей дошкольного возраста на основе традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей русского народа в соответствии с ФОП ДО»	ГПОУ Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны	Октябрь-ноябрь 2024
	Майер Т.В.	Музыкальный руководитель	«Содержание и методика деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО»	ГПОУ Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны	Октябрь-ноябрь 2024

3.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
1	Опейкина Л.П.	воспитатель	высшая	Декабрь 2024г

2	Дмитриева Е.В.	воспитатель	первая	Февраль 2025г
3	Михеева Л.В.	воспитатель	высшая	Февраль 2025г

3.4. План мероприятий по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
2.	Консультация по процедуре аттестации	октябрь	Старший воспитатель
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Старший воспитатель
4.	Просмотр мероприятий у аттестуемых	в течение года	Старший воспитатель
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель
6.	Оформление документов по аттестации в период аттестации	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
7.	Прохождение курсов	в течение года	Старший воспитатель
8.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2024/2025 году	Апрель-июнь	Старший воспитатель

3.5. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Этап	Защита
Опейкина Л.П.	воспитатель	«Становление речи у детей раннего возраста с помощью развития мелкой моторики рук.»	Изучение, реализация	Открытый просмотр занятия
Михеева Л.В.	воспитатель	«Бумагапластика, как метод развития творческих способностей у детей»	Изучение, реализация	Открытый просмотр занятия
Дмитриева Е.В.	воспитатель	«Особенности развития ребенка с расстройствами аутистического спектра (РАС)»	Изучение, реализация	Открытый просмотр занятия
Елисеева Т.В.	воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность»	Изучение, реализация	Открытый просмотр занятия
Майер Т.В.	музыкальный работник	«Логоритмика - как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного»	Изучение, реализация	Открытый просмотр занятия

		возраста»		
--	--	-----------	--	--

3.6.Участие педагогов в мероприятиях, конкурсах, конференциях

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Посещение РМО	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в муниципальных конкурсах (по плану)	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в региональных конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие во всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ
Смотр-конкурс совместного семейного творчества «Осенние краски»	Октябрь	Педагоги ДОУ
Смотр-конкур на лучший участок в ДОУ «Зимняя сказка»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Конкурс совместного семейного творчества «Зимние фантазии»	Декабрь	Педагоги ДОУ
Фотоконкурс «Семейные истории в фотографиях», посвященный году семьи в России.	Январь	Педагоги ДОУ
Выставка - конкурс «Золотые руки наших мам»	Февраль-март	Педагоги ДОУ
«Победе-80» творческий конкурс чтецов	Апрель	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
Выставка –конкурс «Хранители времен» посвященный Дню Победы	май	Педагоги ДОУ

3.7.Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	возраст	Срок
1.	Дмитриева Е.В.	Патриотическое воспитание	Подготовительная к школе группа	Декабрь
2.	Михеева Л.В.	Финансовая грамотность	Старшая группа	Январь
3.	Елисеева Т.В.	Экологическое воспитание	Младшая группа	Февраль
4.	Опейкина Л.П.	Речевое развитие	Вторая группа раннего возраста	Март
5.	Майер Т.В.	Художественно-эстетическое развитие	Средняя группа	Апрель

3.8. Методический кабинет

п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для создания насыщенной образовательной среды и успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года
2	Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года
3	Разработка положений о конкурсах, сценариев мероприятий	Старший воспитатель	В течении года
4	Учет курсов повышения квалификации педагогами ДОУ	Старший воспитатель	В течении года
5	Организация работы по аттестации педагогических работников ДОУ	Старший воспитатель	В течении года
6	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей. Обновление информационных стендов учреждения	Старший воспитатель	В течении года
7	Подготовка информации и пополнение официального сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течении года
8	Приведение в соответствие с ФГОС нормативно-правовой и методической базы	Старший воспитатель	В течении года
9	Пополнение фонда методического кабинета разработками педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Конспекты НОД; ✓ Сценарии музыкальных утренников, развлечений, досугов, спортивных мероприятий, мероприятий с детьми и родителями (законными представителями); ✓ Проекты, реализованные по задачам годового плана; ✓ Сценарии мероприятий для педагогов, консультациями для педагогов 	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года
10	Подбор материала для реализации задач годового плана	Старший воспитатель	В течении года
11	Подбор литературы в помощь педагогам при подготовке советам педагогов, мастер-классам, семинарам и т.д.	Старший воспитатель	В течении года
12	Формирование банка данных о педагогических работниках ДОУ	Старший воспитатель	В течении года

IV Раздел. Социальная ситуация развития воспитанников

4.1. Акции в МКДОУ

Тема	Цель	Сроки	Ответственные
------	------	-------	---------------

«Берегите природу!»	Воспитание у детей дошкольного возраста беречь природу и призывать к этому окружающих	сентябрь	Педагоги ДОУ
«Тепло из детских рук»;	Привлечение внимания детей к людям пожилого возраста	октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
«Покормите птиц зимой»;	Воспитание у детей любви к родной природе, навыков бережного и ответственного отношения к её обитателям.	ноябрь	Педагоги ДОУ
«Почта Деда Мороза»	Расширять знания детей о праздновании нового года и его традициях	декабрь	Педагоги ДОУ
«Поиграл сам, принеси нам!»	Привлечь родителей в пополнении группы выносным игровым материалом, для игр детей на прогулке и в группе.	январь	Педагоги ДОУ
«Посылка солдату»	Формирования патриотических чувств у детей, воспитания уважения к ветеранам войны, солдатам, защищающих наши рубежи	февраль	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
«Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца»	Развитие гуманного отношения к птицам, воспитание экологического сознания.	март	Педагоги ДОУ
«Цветами улыбается Земля» (озеленение территории детского сада)»	Декоративное оформление участка, клумбы детского сада, приобщение детей к экологической культуре.	апрель	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
«Окна Победы!»	Создание атмосферы одного из самых важных праздников в России, передача молодому поколению традиций, выражение благодарности героям Великой Отечественной войны, почитание памяти об ушедших ветеранах.	май	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
«Мы помним! (Георгиевская ленточка)»;	Воспитание патриотических чувств у дошкольников, чувство	май	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель

	гордости за подвиг нашего народа в Великой Отечественной войне		
«Подари детям книгу»	Привлечение родителей к участию в совместных с педагогами мероприятиях, популяризация чтения и пополнение книжного фонда группы художественной литературой	июнь	Педагоги ДОУ
«Подари ромашку»;	Формирование интереса к истории православия, традициям русского народа, расширить представление о семье.	июль	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
«Под флагом России живу и расту»	Воспитание любви к родной стране, области, селу, чувство гордости к государственной символике.	август	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ

4.2. Организация культурно - досуговой деятельности с воспитанниками

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Развлечение «Здравствуй, детский сад!» младшая, средняя группы</p> <p>Праздник «Кот Ученый» старшая, подготовительная группы</p> <p>Оформление стенгазеты «Вместе против терроризма!» старшая, подготовительная группы</p> <p>Выставка творческих работ «Веселый алфавит» старшая, подготовительная группы (младшая группа - гости на выставке)</p> <p>Выставка семейных фотографий «Читаем ребенку» младшая, средняя группы</p> <p>Творческие познавательные проекты на группах «Я и мои друзья» Младшая, средняя, старшая, подготовительные группы</p> <p>Акция «Подарок для воспитателя» (творческие работы) средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Фотоколлаж «Наша жизнь в детском саду» младшая группа</p> <p>Концерт для сотрудников детского сада «Примите наши поздравления!»</p>	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

2	<p>Видео обращение к бабушкам и дедушкам от внуков. <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Творческая акция «Спасибо вам, бабушки, дедушки!» <i>младшая, средняя группы</i></p> <p>Развлечение для детей «Домисолька в гостях у ребят»</p> <p>Выставка рисунков детей «Школа глазами дошкольников» <i>старшая, подготовительная группы (младшая группа - гости на выставке)</i></p> <p>Видео поздравление от воспитанников ДОУ «С днем учителя!»</p> <p>Выставка коллажей «Я и мой папа».</p> <p>Видео обращение от детей «Мой папа лучше всех на свете!</p> <p>Конкурс поделок детско-родительского творчества «Краски осени»</p> <p>Фотовыставка «Прогулка в лес».</p> <p>«Праздник Осени» со всеми возрастными группами.</p>	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
3	<p>Оформление ширмы или лэпбука «Наша Россия» <i>средняя группа</i></p> <p>Праздник «День народного единства» <i>старшая, подготовительная группы (младшая группа - гости на празднике)</i></p> <p>Выставка тематических творческих работ приуроченная ко Дню сотрудников внутренних дел</p> <p>Смотр-конкур на лучший участок в ДОУ «Зимняя сказка»</p> <p>Интерактивное путешествие - «Вотчина Деда Мороза - Великий Устюг»</p> <p>Выставка коллажей «Вместе с мамой».</p> <p>Выставка тематических творческих работ «Мамин портрет» « Мама- солнце золотое!» концертная программа</p> <p>Изготовление герба группы <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Изготовление эмблемы группы <i>младшая группа</i></p>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

4	<p>Спортивное мероприятие «Смелые, сильные, духом крепкие!» <i>средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>«Игровая карусель Дорогою добра» <i>младшая группа</i></p> <p>Трудовой десант (акция) «Чистота - в наших руках» <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Конкурс совместного семейного творчества «Зимние фантазии»</p> <p>Возложение цветов к памятнику защитникам Отечества <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Всероссийская акция «Мы — граждане России!» на страницах соцсетей <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Новогодний утренник <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</i></p>	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	<p>Музыкальное развлечение «Пришла Коляда-отворяй ворота»</p> <p>Экологическая акция «Кормушка для пичужки» <i>все возрастные группы</i></p> <p>Оформление ширмы в приемной группы «Мы помним, мы гордимся» <i>старшая, подготовительная группы (младшая группа в гостях- рассматривание ширмы)</i></p>	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	<p>Оформление патриотического уголка - ширма «Дети - герои Сталинградской битвы» <i>старшая, подготовительная группы (младшая группа в гостях рассматривание ширмы)</i></p> <p>Развлечение «Фокусы или наука?» <i>младшая, средняя группы</i></p> <p>Тематическое занятие «День российской науки» <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Развлечение фольклорное «Посиделки» <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Кукольный спектакль по русским народным сказкам <i>младшая, средняя группы</i></p> <p>Спортивный досуг с родителями «Мой папа!» <i>средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>«Подарок папе» творческая работа <i>младшая,</i></p>	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

	<p><i>средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Развлечение</p> <p>«Масленица широкая» <i>средняя, старшая, подготовительная группы, зрители- младшая группа</i></p>		
7	<p>Фотоконкурс «8 Марта - поздравляем всех девочек и женщин»</p> <p>Совместный с детьми праздник</p> <p>«Подарочки для мамочки»</p> <p>Конкурс рисунков, посвященных Крыму <i>старшая, подготовительная группы.</i></p> <p>Театральное представление «Заюшкина избушка» <i>артисты-старшая, подготовительная группы зрители- младшая, средняя группы</i></p>	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8	<p>Викторина «Птицы наши верные друзья»</p> <p>Выставка семейных поделок «Космическое путешествие» <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Развлечение для детей «Приключения Робота Робика»</p> <p>Праздничное развлечение «День Земли» (старшие и подготовительные к школе группы)</p> <p>Конкурс детских рисунков: «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»</p> <p>«Юный пожарный» -спортивное развлечение</p>	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
9	<p>Фотоколлаж «Профессии в моей семье» <i>младшая, средняя группы</i></p> <p>Выставка рисунков «Моя будущая профессия» <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Праздничный концерт «Спасибо за мир!» <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Участие в акции «Георгиевская лента»</p> <p>Фотовыставка «Мы - дружные ребята» <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Изготовление коллажа: «Дружба начинается с улыбки» <i>старшая, подготовительная группы</i></p> <p>Изготовление книг самоделок (совместное творчество детей и родителей, детей и педагогов) <i>младшая, средняя</i></p> <p>Выпускной бал</p>	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

	«До свидания, детский сад!»		
10	<p>Праздник «День защиты детей», - запуск в небо шариков с желаниями детей младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Квест - игра «В волшебной стране сказок» средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Привлечение родителей к созданию выставки «Мой Пушкин». Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Здравствуй, Пушкин»</p> <p>Театральное представление по сказкам Пушкина</p> <p>Праздник «12 июня День России» средняя, старшая, подготовительная группы младшая группа гости на празднике</p> <p>Тематическая беседа «День памяти и скорби» Возложение цветов к памятнику погибшим войнам старшая, подготовительная группы</p>	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
11	<p>Выставка рисунков «Моя семья» средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Акция на странице ВК (сайт детского сада) «Фотоколлаж дружная семья» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Музыкальная игротека по теме «ВМФ»</p>	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
12	<p>Спортивный праздник «День физкультурника» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Конкурс чтецов «Флаг наш - символ доблести и народной гордости». Развлечение на свежем воздухе «Это флаг моей России. И прекрасней флага нет!»</p> <p>Викторина ко дню кино «Чудо по имени мультфильм» старшая, подготовительная группы</p> <p>Выставка рисунков «Чудо по имени мультфильм» младшая, средняя группы</p> <p>Развлечение с детьми «Прощай, лето!»</p>	Август	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

У*Раздел. *Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом

Цель: Создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Работа с родителями строится на взаимопонимании и доверии.

Формы взаимодействия с родителями

В зависимости от решаемых задач используем различные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

1. Информационные - буклеты, справочно-информационная служба по вопросам образования дошкольников, публикации, выступления в СМИ, памятки для родителей; наглядная психолого - педагогическая пропаганда (ширмочки, папки – передвижки).

2. Организационные - родительские собрания, анкетирование.

3. Просветительские - консультирование; тематические встречи, семинары, беседы, круглые столы.

4. Организационно-деятельностные - совместный с родителями педагогический мониторинг развития детей, совместные детско - родительские проекты; выставки работ, выполненные детьми и их родителями; совместные вернисажи; участие в мастер-классах (а также их самостоятельное проведение); совместное творчество детей, родителей и педагогов; помощь в сборе природного и бросового материала для творческой деятельности детей; участие в благоустройстве детского сада; помощь в подготовке буклетов для родителей, видеофильмов о жизни детей в детском саду; участие в качестве модераторов и участников родительских форумов на Интернет-сайте ДОО; участие в экспертизе качества развивающей предметно-пространственной среды.

5. Участие родителей в педагогическом процессе - занятия с участием родителей; чтение детям сказок, рассказывание историй; беседы с детьми на различные темы; театральные представления с участием родителей; совместные клубы по интересам; сопровождение детей во время прогулок, экскурсий и походов; участие в Днях открытых дверей, Днях здоровья, Благотворительных акциях.

Ежедневно:

1. Информирование родителей о детях, об их достижениях и успехах.

2. Беседы с родителями о самочувствии, о детской гигиене, об основах безопасности жизнедеятельности детей.

Ежемесячно:

1. Привлечение родителей к организации и созданию предметно-развивающей среды.

2. Привлечение родителей к подготовке и участию в праздниках и развлечениях.

5.1. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Название мероприятия, формы проведения	Срок	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) Общесадовские родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующая, Все педагоги ДООУ
2	Групповые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
3	Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Заведующая, воспитатели
4	Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Педагоги
5	День открытых дверей для родителей	Апрель	Воспитатели
6	Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся» «Социологическая анкета семьи» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» «Социальный опыт» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МКДОУ»	Сентябрь, Сентябрь Октябрь Ноябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
7	Консультации по запросам родителей	В течение года	Старший воспитатель
8	Оформление информационных стендов в группах «2024-Год семьи в России»	Ежемесячно	Воспитатели групп
9	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты»	Сентябрь	Воспитатели групп
10	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Осенний праздник; - Праздник ко дню матери «Поздравление для мамы»; - Праздник «Новогодние утренники»; - Музыкально-спортивный утренник, посвященный Дню защитника Отечества - Праздник «Женский день – 8 марта» - Тематический праздник «День Победы». - Праздник «До свидания, детский сад!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
11	Родительское собрание совместно с учителем	Февраль	Воспитатели подготовительной группы, старший

			воспитатель
12	Работа с родителями по планам воспитателей групп	В течение года	Воспитатели групп
13	Традиции «Гость группы»	В течение года	Воспитатели групп
14	Цикл мероприятий «Читаем всей семьей»	В течение года	Воспитатели групп

5.2. Взаимодействие с социумом

п/п	Учреждение	Формы работы с детьми	Периодичность
1	МБОУ «Усть-Сертинская СОШ»	1. Экскурсии, совместные мероприятия. 2. Посещение и ведение занятий педагогом школы в ДОУ	По плану
2	«Усть-Сертинский сельский дом культуры»	1. Совместные мероприятия, участие сотрудников дома культуры в мероприятиях ДОУ 2. Участие детей и сотрудников ДОУ в мероприятиях дома культуры.	По плану
3	МБУК «Верх-Чебулинский КДЦ»	1. Участие в конкурсах и МО проводимых на базе КДЦ	По плану
4	МБОУ ДОД «Чебулинская районная детско-юношеская спортивная школа»	1. Спартакиада «Дошколёнок -2024»	По плану
5	«Усть-Сертинская модельная библиотека – филиал №22»	1. Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ 3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.	По плану
6	МБУС ЦРБ Чебулинского муниципального района	1. Диспансеризация.	По плану

5.3. Преемственность в работе со школой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение Дня знаний	Сентябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
2	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	воспитатели
3	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Октябрь	воспитатель
4	Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Ноябрь	Старший воспитатель
5	Открытое занятие для учителей начальных классов	Февраль	Старший воспитатель, Учитель, педагог
6	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Апрель	Старший воспитатель, педагог
8	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Апрель	Старший воспитатель, Учитель, педагог
9	Подготовка и проведение выпускного бала	Май	Музыкальный руководитель педагог

VI Раздел. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказов по основной деятельности	Сентябрь	Заведующая
2	Подготовка системы отопления к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
3	Закладка овощей на зимнее хранение	Октябрь	Завхоз
4	Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели

6	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Ноябрь	Завхоз
7	Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
8	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
9	Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь	Завхоз
10	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз Старший воспитатель воспитатели
11	Оформление договоров	Декабрь	Заведующая, Завхоз
12	Подготовка приказов по основной деятельности	Январь	Заведующая
13	Подача заявок на приобретение продуктов питания	В течении всего года	Завхоз
14	Контроль за уборкой территории от снега	В зимний период	Завхоз
15	Проверка освещения и теплового режима	февраль	Завхоз
16	Подача заявок на приобретение продуктов питания	В течении всего года	Кладовщик
17	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	В течении всего года	Завхоз
18	Проверка весов	Апрель	Завхоз
19	Инвентаризация материально-технических и основных средств	Апрель	Завхоз
20	Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Заведующая
21	Подготовка территории МКДОУ к ЛОП	Май	Завхоз
22	Завоз песка	Май	Завхоз
23	Подготовка помещений МКДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
24	Оформление подписки	Май	Заведующая
25	Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз
26	Контрольная проверка состояния огнетушителей	Июнь	Завхоз
27	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующая, Завхоз
28	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу уч. года.	Июль	Заведующая Завхоз
29	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель
30	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В теч. года	Заведующая