

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
образования администрации  
Чебулинского муниципального  
округа *Л.Н.Погожева*  
« 01 » 03 2023г

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
«Усть-Сертинский детский сад «Теремок»  
на 2023 год

| №   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|---|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (96,5б.)</b> |   |   |                                      |  |   |                             |
| 1.1.  | Информация, установленная нормативно-правовыми актами,  | Разместить на сайте дошкольного образовательного  | До 30.03.2023                        | Назина С.В., заведующий  |   |                             |

|  |   |   |               |                                   |  |  |
|--|---|---|---------------|-----------------------------------|--|--|
|  | размещена на стенде в помещении образовательной организации и на сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично. | учреждения раздел «Основные сведения об образовательной организации» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» |               | ДОУ                               |  |  |
|  |   | 1.2. Обновить на сайте образовательной организации в подразделе «Образование» информацию о педагогических кадрах.   | До 10.03.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий<br>ДОУ |  |  |

## II. Комфортность условий предоставления услуг ( 98б.)

|      |  |  |               |                                |  |  |
|------|--|--|---------------|--------------------------------|--|--|
| 2.1. | Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического | Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование | До 30.03.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
|------|--|--|---------------|--------------------------------|--|--|

|  |   |               |                                |  |  |
|--|---|---------------|--------------------------------|--|--|
| оборудования.  |   |               |                                |  |  |
| Получатели услуг не в полной мере удовлетворены舒适ностью условий предоставления услуг ДОО | Организовать постоянно действующую «горячую линию» для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности» | До 30.03.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОО |  |  |
|  | Провести анонимный опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления недостатков по комфортности условий предоставления услуг.                  | До 01.06.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**III. Доступность услуг для инвалидов (32 б.)**

|      |   |  |               |                                |  |  |
|------|---|--|---------------|--------------------------------|--|--|
| 3.1. | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности инвалидов.<br>Отсутствие стоянок для автотранспортных средств инвалидов, адаптированных лифтов, поручней, | Установить поручни на пандусе при входе в здание                     | До 01.07.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
|      |   | Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ. | До 01.07.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |

|  |   |                                   |  |                                 |                    |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------|
| <p>расширенных дверных проемов, сменных кресел-колясок, наличия специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации, помощь, оказываемая работниками организации, прошедших необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении</p> | <p>Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери.</p> | <p>До 01.09.2023</p>              | <p>Назина С.В.,<br/>заведующий ДОУ</p> |                                 |                    |
|  | <p>Размещение информации на сайте организации в разделе «Доступная среда».</p>          | <p>с 01.03.2023<br/>постоянно</p> | <p>Назина С.В.,<br/>заведующий ДОУ</p> |                                 |                    |
|  | <p>Приобретение и установка при входе в учреждения информационной</p>                   | <p>До 01.02.2023</p>              | <p>Назина С.В.,<br/>заведующий ДОУ</p> | <p>Табличка<br/>установлена</p> | <p>январь 2023</p> |

|      |  |  |                                |  |  |
|------|--|--|--------------------------------|--|--|
|      | таблички наименование учреждения и режима его работы       |  |                                |  |  |
|      | Устранить пороги на входных дверях                         | До 01.09.2023  | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
| 3.2. | Отсутствие стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | Выполнение мероприятия возможно при проведении капитального ремонта ДОО (год постройки-1983) | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |

**IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации ( 100б.)**

|      |   |           |                                |  |  |
|------|---|-----------|--------------------------------|--|--|
| 4.1. | Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работниками организации. | Постоянно | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
|------|---|-----------|--------------------------------|--|--|

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг ( 94 б.)

|      |  |   |            |                                |  |  |
|------|--|---|------------|--------------------------------|--|--|
| 5.1. | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МКДОУ «Усть-Сертинский детский сад «Теремок» | 15.03.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
|------|--|---|------------|--------------------------------|--|--|

|  |  |               |                                |  |  |
|--|--|---------------|--------------------------------|--|--|
|  | Проведение Дня открытых дверей с целью увеличения воспитанников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МКДОУ «Усть-Сертинский детский сад «Теремою» | До 20.04.2023 | Назина С.В.,<br>заведующий ДОУ |  |  |
|--|--|---------------|--------------------------------|--|--|



|  |  |   |                             |  |  |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|
|  | Размещение информации о результатах деятельности МКДОУ «Усть- Сертинский детский сад «Теремок» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия, но не реже одного раза в квартал. | Назина С.В., заведующий ДОУ |  |  |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|